

## Primeiro acesso ao Portal de Relacionamento

Acesse: [www.sygo.com.br](http://www.sygo.com.br)

Clique em 'MINHA CONTA'

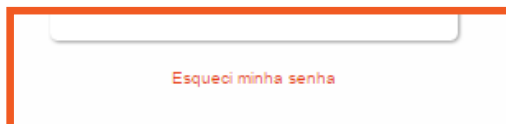
MINHA CONTA



Abrirá o 'Portal de Relacionamento'.



Clique em 'Esqueci minha senha' (Caso você já tem usuário e senha, os digite normalmente e entre no portal).



Digite o seu 'Usuário' (usuário é o seu CPF/CNPJ, sem a pontuação).



Em seguida você receberá um email de confirmação com a sua senha.

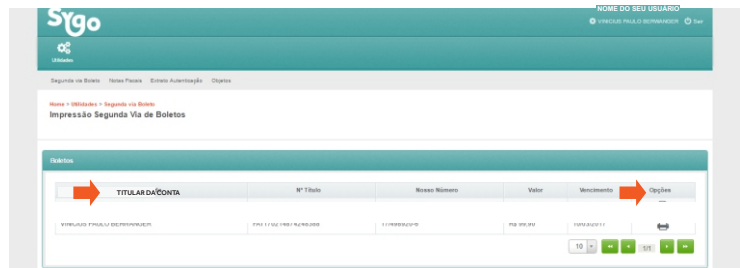
Obs.: Você receberá a senha no email que consta em nosso cadastro. Caso tenha dúvidas referente ao email, entre em contato pelo 'Fale conosco' no site ([sygo.com.br](http://sygo.com.br)), ou pelo **0800 645 1217**.

Após o recebimento da senha, digite o **'Usuário'** (CPF/CNPJ) e a **'Senha'**.

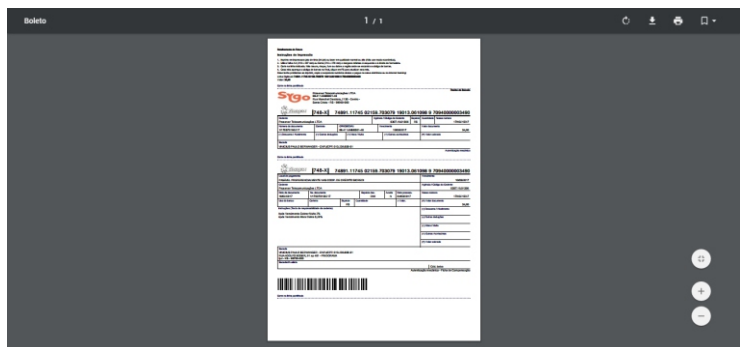


Gerar 2ª via da fatura

Clique no **'Ícone'**

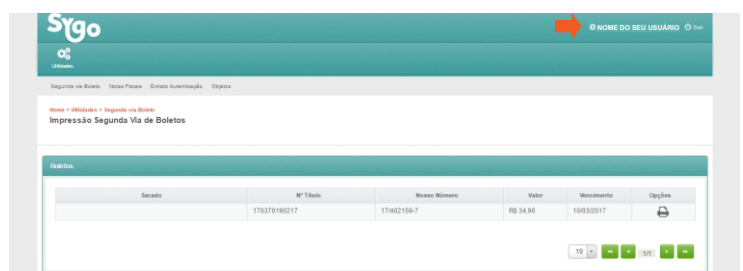


Em seguida você terá a opção de **'baixar'** ou **'imprimir'** o boleto.

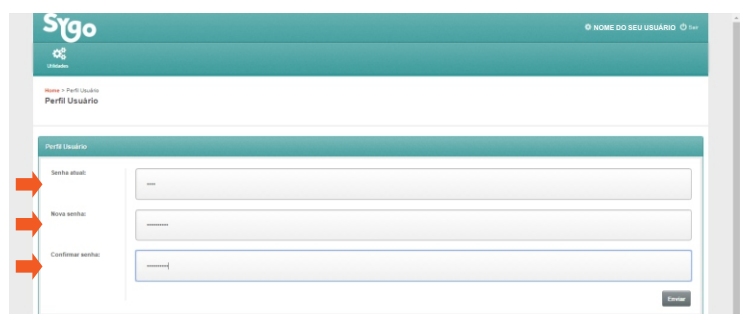


Alteração da senha do usuário

Clique no canto superior esquerdo **'Nome do seu usuário'**.



Siga as recomendações, e clique em **'Enviar'**.



Operação concluída!



Assim cada vez que precisar a 2ª via do boleto você poderá entrar no portal de relacionamento com seu usuário CPF/CNPJ e senha. Em caso de dúvidas entre em contato pelo **'Fale conosco'** no site ([sygo.com.br](http://sygo.com.br)), ou pelo **0800 645 1217**.